

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
образования и науки  
Краснодарского края

от «30» 06.2014 № 2905

СОГЛАСОВАН

приказом департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края

от «25» 07.2014 № 1160

### УСТАВ

государственного казенного учреждения Краснодарского края –  
Центра укрепления материально-технической базы образования  
(новая редакция)

г. Краснодар  
2014 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Краснодарского края – Центр укрепления материально-технической базы образования, в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 28 марта 2002 года № 335 «О создании государственного учреждения Краснодарского края – Центра укрепления материально-технической базы образования» с наименованием государственное учреждение Краснодарского края – Центр укрепления материально-технической базы образования.

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 07 декабря 2010 года № 1110 «О создании государственных казенных учреждений Краснодарского края путем изменения типа существующих государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении департамента образования и науки Краснодарского края» создано государственное казенное учреждение Краснодарского края – Центр укрепления материально-технической базы образования путем изменения типа существующего государственного учреждения Краснодарского края – Центра укрепления материально-технической базы образования.

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное - государственное казенное учреждение Краснодарского края – Центр укрепления материально-технической базы образования;  
сокращенное – ГКУ КК Центр УМТБО.

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства образования и науки Краснодарского края (далее - Уполномоченный орган).

Функции учредителя Казенного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Казенного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее - Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Местонахождение Казенного учреждения: Российская Федерация, 350075, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Стасова, 180.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 350075, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Стасова, 180.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать

гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Казенного учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Казенным учреждением, зачисляются в доход краевого бюджета.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, - печать с изображением Государственного герба Российской Федерации).

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения**

2.1. Казенное учреждение призвано способствовать материально-техническому обеспечению деятельности образовательных учреждений Краснодарского края.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Формирует заявки и прогнозы на капитальное строительство, капитальный ремонт, организацию подвоза учащихся, пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность и повышение энергоэффективности зданий образовательных организаций по федеральным и краевым программам социально-экономического развития системы образования.

2.2.2. Взаимодействует с Уполномоченным органом и другими структурными подразделениями администрации Краснодарского края по вопросам финансирования капитального строительства, капитального ремонта, организации подвоза учащихся, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и повышения энергоэффективности зданий образовательных организаций из средств краевого бюджета.

2.2.3. Осуществляет мониторинг мероприятий по капитальному строительству, капитальному ремонту, организации подвоза учащихся, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и повышения

энергоэффективности зданий образовательных организаций по федеральным и краевым программам социально-экономического развития системы образования:

- выполнения сетевых планов – графиков проведения капитального ремонта в государственных образовательных учреждениях, подведомственных Уполномоченному органу;
- подготовки образовательных учреждений края к новому учебному году;
- подготовки образовательных учреждений края к работе в осенне-зимний период;
- состояния пожарной безопасности и антитеррористической защищенности зданий образовательных учреждений края;
- обеспеченности учащихся учебниками из фондов библиотек общеобразовательных учреждений Краснодарского края;
- оснащенности общеобразовательных учреждений школьными автобусами;
- оснащенности образовательных учреждений транспортом;
- содержания и целевого использования образовательными учреждениями школьных автобусов;
- дорожно-транспортных происшествий, совершенных водителями школьных автобусов;
- нарушений правил дорожного движения, допущенных водителями школьных автобусов;
- оснащения тахографами школьных автобусов общеобразовательных учреждений муниципальных образований и учреждений, подведомственных Уполномоченному органу.

2.2.4. Оказывает консультативную помощь Уполномоченному органу и образовательным учреждениям, подведомственным Уполномоченному органу, по вопросам капитального строительства, капитального ремонта, организации подвоза учащихся, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности зданий образовательных учреждений, осуществления государственных закупок на товары, работы, услуги, в том числе с выездом в образовательные учреждения.

2.2.5. Принимает участие в обеспечении, организации и проведении краевых мероприятий Уполномоченного органа в рамках реализации государственных программ Краснодарского края.

2.2.6. Координирует работу подведомственных Уполномоченному органу учреждений по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2.2.7. Обеспечивает общеобразовательные учреждения Краснодарского края учебными изданиями, учебно – педагогической документацией.

2.2.8. Осуществляет сбор и анализ информации по приобретению муниципальными образованиями Краснодарского края учебников и учебных пособий за счёт краевых субвенций.

2.2.9. Формирует сводные отчеты по осуществлению закупок товаров,

работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и иные отчеты, предусмотренные законодательством о закупках.

2.2.10. Осуществляет ремонт и техническое обслуживание компьютеров, оргтехники, а также периферийных устройств на их основе Уполномоченного органа.

2.2.11. Осуществляет техническое сопровождение официального сайта Уполномоченного органа.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет,

инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

4.2. Казенное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной

защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

## 5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение возглавляет руководитель, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

## **6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения**

6.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с



законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.»

Инспекция Федеральной налоговой службы №5 по г. Краснодару  
В единый государственный реестр юридических лиц  
« 11 » августа 200 14 года  
С/сч 10323007161920  
2142312104592



С. И. Крюкова

Принято, прошито, скреплено  
9 листа (ов)  
Исполнитель отдела кадров,  
Исполнитель отдела по обеспечению деятельности  
и безопасности государственной защиты  
Иглатенко