

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ – ЦЕНТР УКРЕПЛЕНИЯ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

от 11.12.2023

№ 41

г. Краснодар

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в государственном казенном учреждении
Краснодарского края – Центр укрепления
материально-технической базы образования**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 "Вопросы противодействия коррупции", Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ "О противодействии коррупции в Краснодарском крае", в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 г. № 789-р "О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края – Центр укрепления материально-технической базы образования согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ответственным исполнителям в соответствии с утвержденным планом противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края – Центр укрепления материально-технической базы образования (далее – ГКУ КК Центр УМТБО) проводить утвержденные мероприятия в установленные сроки.

3. Начальнику отдела информационных технологий (Порохнявый И.К.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГКУ КК Центр УМТБО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Верменко В.В.

5. Приказ вступает в силу с 1 января 2024 г.

Руководитель

В.В. Черных

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом государственного
казенного учреждения – Центр
укрепления материально-
технической базы образования
от 11.12.2023 № 41

**План противодействия коррупции
в государственном казенном учреждении
Краснодарского края – Центр укрепления
материально-технической базы образования**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Противодействие коррупции в ГКУ КК Центр УМТБО (далее – Учреждение)			
1.1	Представление в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, работников Учреждения, замещающих должности, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	До 30 апреля года, следующего за отчетным	Руководитель Учреждения
1.2	Представление в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края уведомления об отсутствии регистрации руководителя Учреждения в качестве учредителя (участника) юридического лица и индивидуального предпринимателя	До 30 апреля года, следующего за отчетным	Руководитель Учреждения
1.3	Проведение обучающих и (или) информационно-разъяснительных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, ознакомления с нормативными правовыми актами о противодействии коррупции	Постоянно	Отдел правовой и организационно-кадровой работы Учреждения
1.4	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судебных актов о	Не реже одного раза в квартал	Отдел правовой и организационно-кадровой работы Учреждения

	признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Учреждения и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		
1.5	Организация работы по уведомлению работниками представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	Постоянно	Заместители руководителя, начальники отделов Учреждения
1.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с работниками Учреждения по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи подарков, по исполнению работниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ежеквартально	Руководитель, заместители руководителя, начальники отделов Учреждения
1.7	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников Учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Руководитель, заместители руководителя, начальники отделов Учреждения
1.8	Осуществление проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	Постоянно	Руководитель, заместители руководителя, начальники отделов Учреждения
1.9	Организация обучения работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу	Постоянно	Руководитель, заместители руководителя, начальники отделов Учреждения

	взятки, а также изменений антикоррупционного законодательства)		
1.10	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	В течение 10 дней с момента заключения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)	Отдел правовой и организационно-кадровой работы Учреждения
1.11	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Постоянно	Руководитель Учреждения
1.12	Корректировка в установленном порядке планов противодействия коррупции в учреждении	По мере необходимости	Руководитель, заместители руководителя, отдел правовой и организационно-кадровой работы Учреждения
2. Обеспечение Учреждением режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд			
2.1	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта	Постоянно	Отдел организации закупочной деятельности Учреждения
2.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Руководитель, отдела бухгалтерского учета и отчетности Учреждения
3. Установление обратной связи с гражданами, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения, повышение уровня правового просвещения населения			
3.1	Организация работы по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции	Постоянно	Руководитель, заместители руководителя, начальники отделов Учреждения
3.2	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения Плана противодействия коррупции в Учреждении	Ежегодно	Отдел информационных технологий Учреждения
3.3	Обновление на официальном сайте Учреждения информации по противодействию коррупции	Постоянно при наличии информации	Отдел информационных технологий Учреждения

Руководитель



В.В. Черных