



Государственное казенное учреждение
Краснодарского края –
Центр укрепления материально-технической базы образования

П Р И К А З

«15» августа 2019 г.

№ 1/3

г. Краснодар

Об утверждении Плана противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края – Центр укрепления материально-технической базы образования на 2019 год

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края – Центр укрепления материально-технической базы образования на 2019 год (прилагается).

2. Ответственным исполнителям в соответствии с утвержденным планом противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края – Центр укрепления материально-технической базы образования на 2019 год проводить утвержденные мероприятия в установленные сроки.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель

Е.Е. Елисеева

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом ГКУ КК Центр УМТБО
от 18.01.2019 № 3

План
противодействия коррупции в государственном казенном учреждении
Краснодарского края – Центр укрепления материально-технической базы
образования на 2019 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Противодействие коррупции в ГКУ КК Центр УМТБО (далее – учреждение)			
1.1	Представлять в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, работников учреждения, замещающих должности, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	до 30 апреля года, следующего за отчетным	руководитель учреждения
1.2	Представлять в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края уведомления об отсутствии регистрации руководителя учреждения в качестве учредителя (участника) юридического лица и индивидуального предпринимателя	до 30 апреля года, следующим за отчетным	руководитель учреждения
1.3	Проводить обучающие и (или) информационно-разъяснительные мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, ознакомления с нормативными правовыми актами Российской Федерации о противодействии коррупции	постоянно	отдел правовой и организационно-кадровой работы (Р.А. Майков)
1.4	Обеспечивать рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу судебных актов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решениями и действий (бездействий) учреждения и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и	не реже одного раза в квартал	отдел правовой и организационно-кадровой работы (Р.А. Майков)

	устранению причин выявленных нарушений		
1.5	Организация работы по уведомлению работниками представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	постоянно	Руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер, начальники отделов, (Е.Е. Елисеева, П.П. Самоненко, Н.А. Ковалев, Н.В. Галица, О.М. Бусыгина, Р.А. Майков, И.С. Федосов, С.Г. Орехов, Е.В. Кошелев, И.В. Дейко, А.В. Малышева, А.Н. Демидова)
1.6	Организация работы по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти Краснодарского края по вопросам организации противодействия коррупции в ГКУ КК Центр ЦМТБО	постоянно	Руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер, начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы (Е.Е. Елисеева, П.П. Самоненко, Н.В. Галица, Н.А. Ковалев, О.М. Бусыгина, Р.А. Майков)
1.7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с работниками учреждения по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи подарков, по исполнению работниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения)	постоянно, при наличии основания для осуществления контроля	Руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер, начальники отделов, (Е.Е. Елисеева, П.П. Самоненко, Н.В. Галица, Н.А. Ковалев, О.М. Бусыгина, Р.А. Майков, И.С. Федосов, С.Г. Орехов, Е.В. Кошелев, А.В. Малышева, А.Н. Демидова)
1.8	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по	постоянно	отдел правовой и организационно-кадровой работы (Р.А. Майков)

	недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
1.9	По каждому случаю неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществление проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности	постоянно при наличии основания для проведения проверки	отдел правовой и организационно-кадровой работы (Р.А. Майков)
1.10	Организация обучения работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, а также изменений антикоррупционного законодательства)	постоянно	отдел правовой и организационно-кадровой работы (Р.А. Майков)
1.11	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.	в течение 10 дней с момента заключения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)	отдел правовой и организационно-кадровой работы (Р.А. Майков)
1.12	Корректировка в установленном порядке планов противодействия коррупции в учреждении	по мере необходимости	отдел правовой и организационно-кадровой работы (Р.А. Майков)
2. Обеспечение учреждением режима прозрачности при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд учреждения			
2.1	Проводить мониторинг цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта	постоянно	заместитель руководителя, курирующий направление в сфере закупок (П.П. Самоненко)
2.2	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	постоянно	главный бухгалтер, заместитель руководителя,

			курирующий направление в сфере закупок, начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы (О.М. Бусыгина, П.П. Самоненко, Р.А. Майков)
2.3	Осуществлять регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	главный бухгалтер (О.М. Бусыгина)
2.4	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в сфере закупок для государственных нужд и устранение коррупционных рисков	постоянно	главный бухгалтер, заместитель руководителя, курирующий направление в сфере закупок, начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы (О.М. Бусыгина, П.П. Самоненко, Р.А. Майков)
3. Установление обратной связи с гражданами, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, повышение уровня правового просвещения населения			
3.1	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством: функционирования телефона «горячей линии» учреждения по вопросам противодействия коррупции; осуществления анализа сообщений граждан и организаций о фактах коррупции	постоянно	отдел правовой и организационно-кадровой работы (Р.А. Майков)
3.2	Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения Плана противодействия коррупции в учреждении	ежегодно	отдел информационно-технического обеспечения (С.Г. Орехов)
3.3	Постоянное обновление на официальном сайте учреждения информации по противодействию коррупции	постоянно при наличии информации	отдел правовой и организационно-кадровой работы, отдел информационно-технического обеспечения (С.Г. Орехов)

Начальник отдела правовой
и организационно-кадровой работы



Р.А. Майков