



Государственное казенное учреждение
Краснодарского края –
Центр укрепления материально-технической базы образования

П Р И К А З

«10» июля 2018 г.

№ 101

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ ГКУ КК Центр УМТБО от 29 декабря 2017 года № 161 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края – Центр укрепления материально-технической базы образования на 2018 год»

В связи с кадровыми изменениями в ГКУ КК Центр УМТБО
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ ГКУ КК Центр УМТБО от 29 декабря 2017 года № 161 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края – Центр укрепления материально-технической базы образования на 2018 год», изложив приложение к приказу в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель

Е.Е. Елисеева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа ГКУ КК Центр УМТБО
от «10» января 2018 г. № 101

«О внесении изменений в приказ ГКУ КК Центр УМТБО от 29 декабря 2017 года № 161 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края – Центр укрепления материально-технической базы образования на 2018 год»»


Проект подготовлен и внесен:
Отделом правовой
и организационно-кадровой работы
Главный специалист

 А.О. Маликов


Проект согласован:
Начальника отдела правовой
и организационно-кадровой работы

 Р.А. Майков

Заместитель руководителя

 Н.П. Самоненко

Главный бухгалтер, начальник отдела
бухгалтерского учета и отчетности

 О.М. Бусыгина

Приложение
к приказу ГКУ КК Центр УМТБО
от 10.07.2018 № 101

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом ГКУ КК Центр УМТБО
от 29 декабря 2017 года № 161
(в редакции приказа
ГКУ КК Центр УМТБО
от 10.07.2018 № 101

План
противодействия коррупции в государственном казенном учреждении
Краснодарского края – Центр укрепления материально-технической базы
образования на 2018 год

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|--|--|---|---|
| 1. Противодействие коррупции в ГКУ КК Центр УМТБО (далее – учреждение) | | | |
| 1.1 | Представлять в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, работников учреждения, замещающих должности, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | до 30 апреля года, следующего за отчетным | руководитель учреждения |
| 1.2 | Представлять в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края уведомления об отсутствии регистрации руководителя учреждения в качестве учредителя (участника) юридического лица и индивидуального предпринимателя | до 30 апреля года, следующим за отчетным | руководитель учреждения |
| 1.3 | Проводить обучающие и (или) информационно-разъяснительные мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, ознакомления с нормативными правовыми актами | постоянно | отдел правовой и организационно-кадровой работы (Р.А. Майков) |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | Российской Федерации о противодействии коррупции | | |
| 1.4 | Обеспечивать рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу судебных актов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решениями и действий (бездействий) учреждения и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | не реже одного раза в квартал | отдел правовой и организационно-кадровой работы (Р.А. Майков) |
| 1.5 | Организация работы по уведомлению работниками представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | постоянно | Руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер, начальники отделов, (Е.Е. Елисеева,, П.П. Самоненко, Н.В. Галица, С.Г. Орехов, О.М. Бусыгина, Р.А. Майков, В.Е. Хачатуров, А.И. Тедеев, Е.В. Кошелев, И.В. Дейко, А.В. Мальшева) |
| 1.6 | Организация работы по взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственной власти Краснодарского края по вопросам организации противодействия коррупции в ГКУ КК Центр ЦМТБО | постоянно | Руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер, начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы (Е.Е. Елисеева,, П.П. Самоненко, Н.В. Галица, С.Г. Орехов, О.М. Бусыгина, Р.А. Майков) |
| 1.7 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с работниками учреждения по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи подарков, по исполнению работниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике | постоянно, при наличии основания для осуществления контроля | Руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер, начальники отделов, (Е.Е. Елисеева,, П.П. Самоненко, Н.В. Галица, С.Г. Орехов, О.М. Бусыгина, |

| | | | |
|------|--|---|--|
| | требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения) | | Р.А. Майков, В.Е. Хачатуров, А.И. Тедеев, Е.В. Кошелев, А.В. Малышева) |
| 1.8 | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | постоянно | отдел правовой и организационно-кадровой работы (Р.А. Майков) |
| 1.9 | По каждому случаю неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществление проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности | постоянно при наличии основания для проведения проверки | отдел правовой и организационно-кадровой работы (Р.А. Майков) |
| 1.10 | Организация обучения работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, а также изменений антикоррупционного законодательства) | постоянно | отдел правовой и организационно-кадровой работы (Р.А. Майков) |
| 1.11 | Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы. | в течение 10 дней с момента заключения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) | отдел правовой и организационно-кадровой работы (Р.А. Майков) |
| 1.12 | Корректировка в установленном порядке планов противодействия коррупции в учреждении | по мере необходимости | отдел правовой и организационно-кадровой работы |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| | | | (Р.А. Майков) |
| 2. Обеспечение учреждением режима прозрачности при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд учреждения | | | |
| 2.1 | Проводить мониторинг цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта | постоянно | заместитель руководителя, курирующий направление в сфере закупок (П.П. Самоненко) |
| 2.2 | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок | постоянно | главный бухгалтер, заместитель руководителя, курирующий направление в сфере закупок, начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы (О.М. Бусыгина, П.П. Самоненко, Р.А. Майков) |
| 2.3 | Осуществлять регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | постоянно | главный бухгалтер (О.М. Бусыгина) |
| 2.4 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в сфере закупок для государственных нужд и устранение коррупционных рисков | постоянно | главный бухгалтер, заместитель руководителя, курирующий направление в сфере закупок, начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы (О.М. Бусыгина, П.П. Самоненко, Р.А. Майков) |
| 3. Установление обратной связи с гражданами, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, повышение уровня правового просвещения населения | | | |
| 3.1 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством: функционирования телефона «горячей линии» учреждения по вопросам противодействия коррупции; осуществления анализа сообщений граждан и организаций о фактах коррупции | постоянно | отдел правовой и организационно-кадровой работы (Р.А. Майков) |
| 3.2 | Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения Плана противодействия коррупции в учреждении | ежегодно | отдел информационных технологий (А.И. Тедеев) |

| | | | |
|-----|---|----------------------------------|--|
| 3.3 | Постоянное обновление на официальном сайте учреждения информации по противодействию коррупции | постоянно при наличии информации | отдел правовой и организационно-кадровой работы, отдел информационных технологий (А.И. Тедеев, Р.А. Майков) |
|-----|---|----------------------------------|--|

»

Начальник отдела правовой
и организационно-кадровой работы



Р.А. Майков